

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy Dyrektorem Szkoły Policealnej „Lider” w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5,

a
/imiona i nazwisko/

zamieszkałym/łą ,
/kod, miejscowość, ulica nr domu/

data urodzenia:,

miejsce urodzenia woj.

legitymującym/ą się dowodem osobistym:

seria i nr
PESEL

imiona rodziców:

adres do korespondencji:

nr telefonu
zwanym dalej „Słuchaczem”

w zawodzie: technik administracji

§1

- 1.Umowa określa zasady i warunki kształcenia Słuchacza na w/w kierunku , oraz wzajemne zobowiązania stron wynikające z zawarcia niniejszej Umowy.
- 2.Szkoła zobowiązuje się do realizacji kształcenia zgodnie z jej Statutem, z którym słuchacz może zapoznać się w sekretariacie Szkoły.
- 3.Podpis słuchacza złożony pod Umową potwierdza zapoznanie się przez niego ze Statutem Szkoły.
- 4.Strony zobowiązują się do przestrzegania praw i obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

§2

1. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia powstałe na terenie Szkoły, w wyniku jego nieuprawnionych działań.

§3

- 1.Słuchacz ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ostatnim dniem danego miesiąca.
2. Wypowiedzenie ze strony Szkoły może być dokonane tylko w wyjątkowych sytuacjach uniemożliwiających kontynuację kształcenia słuchaczy, a także w przypadku rażącego naruszenia przez Słuchacza postanowień niniejszej Umowy i Statutu Szkoły. Wypowiedzenie to wymaga uzasadnienia.
- 3.Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa zawarta została na okres czterech semestrów nauki od dnia do dnia zakończenia nauki, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

Wymagane dokumenty :

Ksero świadectwa ukończenia szkoły średniej

2 fotografie

Ksero dowodu osobistego

Zaświadczenie od lekarza

§4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy szczególne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Dyrektor Szkoły:

Słuchacz:

.....
Podpis

.....
podpis